



**AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA**  
**Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept**  
**Direcția înregistrare a unităților de drept**  
**Secția înregistrări organizații necomerciale**

MD-2005, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr.47, tel./fax +373 22 20 78 62, fax +373 22 27 73 44, e-mail: DILUD@asp.gov.md

**D E C I Z I E**

nr. 102

„30” august 2018

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor *Codului Civil al Republicii Moldova*,  
*Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești*, *Legii nr. 71-XVI din 22.03.2007 cu privire la registre*, precum și *procesului-verbal nr. 1 din 6 august 2018*,

**D E C I D :**

1. Se înregistrează statutul Asociației Obștești Asociația "MOTIVAȚIE" din Moldova, în redacție nouă.
2. Decizia se remite Asociației Obștești Asociația "MOTIVAȚIE" din Moldova.

Șef Secție



Alexandrina CULCIȚCHI

**APROBAT**  
la Adunarea de constituire  
a Asociației Obștești  
”MOTIVAȚIE”  
în baza procesului verbal  
din 4 ianuarie 2002

**ÎNREGISTRAT**  
de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. 2079  
din 23.01.2002

**APROBAT**  
la Adunarea Generală  
a Asociației Obștești  
”MOTIVAȚIE”  
în baza procesului verbal  
din 11 mai 2010

**ÎNREGISTRAT**  
de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. 65  
din 19.07.2010

**APROBAT în redacție nouă**  
de Adunarea Generală  
din 23 august 2018  
Proces verbal nr. 1

**Înregistrat în redacție nouă**  
de Agenția Servicii Publice  
Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept  
Secția înregistrări  
organizații necomerciale

la „30” august 2018

Director



## **STATUTUL ÎN REDACȚIE NOUĂ**

### **al Asociației Obștești**

### **Asociația „MOTIVAȚIE” din Moldova**

**Chișinău 2018**

## DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Asociația Obștească Asociația „MOTIVAȚIE” din Moldova (în continuare Asociația) este o organizație neguvernamentală, de/pentru persoane cu nevoi speciale, apolitică, independentă, non-profit, constituită în formă de Asociație Obștească ce își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu legislația în vigoare a Republicii Moldova (Legea RM nr. 873-XII cu privire la Asociațiile Obștești), cu prezentul Statut și care urmărește beneficiul public.

1.2 Denumirea completă: **Asociația „MOTIVAȚIE” din Moldova.**

1.3 Asociația se constituie în formă juridică de organizare: „Asociație Obștească” și este Asociație republicană care își desfășoară activitatea pe întreg teritoriu Republicii Moldova, cu dreptul de a deschide filiale în republică și în străinătate.

1.4 Asociația și filialele ei își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu organizațiile de stat și cele publice, cu Asociațiile obștești din țară și de peste hotare ale căror scopuri nu contravin scopurilor Asociației.

1.5 Asociația poate să adere la organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale atât ca membru / membră titular, cât și ca membru / membră asociat sau observator.

1.6 Asociația poate fi membru / membră colectiv al diferitor instituții, precum și partener plenipotențiar în societăți publice sau neguvernamentale internaționale, să stabilească contacte și să întrețină legături directe cu ele, încheind acorduri respective.

1.7 Asociația este în drept să posede diverse mijloace mass-media, să difuzeze informații privind scopurile și activitățile sale, precum și alte informații.

1.8 Asociația este în drept să desfășoare activitate economică pentru satisfacerea necesităților statutare și susținerea activităților Asociației în conformitate cu legislația în vigoare.

1.9 Asociația nu va susține nici un partid politic, bloc electoral sau candidat/-ă la nici o funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi nici o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

1.10 Asociația este persoană juridică, are ștampilă, foaie cu antet, simbolică și organ de presă propriu, dispune de conturi, inclusiv valutare în instituțiile bancare. Poate fi în calitate de reclamant sau reclamat în instanță de judecată și arbitraj.

1.11 Funcționarea Asociației este nelimitată în timp.

*Adresa juridică a Asociației este:*

Mun. Chișinău, or. Vadul lui Vodă, str. Victoriei 1A, MD-2046, Centrul Pentru Viață Independentă.

*Adresa poștală a Asociației este:*

str. Victoriei 1A MD – 2046, or. Vadul lui Vodă, Republica Moldova

## 2. PRINCIPIILE, SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

2.1. Principiile de activitate ale Asociației sunt:

2.1.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.

2.1.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.1.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.1.4 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

2.2. *Scopul principal al Asociației este: îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități.*

Viziunea: „Nu există persoane cu dizabilități. Există societăți care creează bariere și dificultăți pentru persoane cu diferite necesități. Dizabilitatea se conține în însăși societatea, ci nu în condiția fizică a fiecărui individ”. (Simon Brisenden, 1986)

2.3. Obiectivele Asociației sunt:

2.3.1. Promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și sensibilizarea opiniei publice referitor la problemele și potențialul persoanelor cu dizabilități;

2.3.2. Sensibilizarea opiniei publice cu privire la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

2.3.3. Sensibilizarea opiniei publice cu privire la accesul persoanelor cu dizabilități la servicii publice;

2.3.4. Promovarea unei atitudini pozitive față de incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

2.3.5. Dezvoltarea societății civile cu participarea persoanelor cu dizabilități prin abilitarea, susținerea informațională și financiară a grupurilor de inițiativă ale acestor persoane, facilitarea creării parteneriatelor cu autoritățile publice centrale și locale;

2.3.6. Creșterea nivelului de acces la infrastructură, transport public și servicii pentru persoanele cu dizabilități, prin evaluarea și monitorizarea permanentă a condițiilor de accesibilitate, raportarea neregulilor și advocacy pentru eliminarea barierelor, elaborarea de soluții, analiza standardelor și normativelor în construcții și ajustarea lor;

2.3.7. Abilitarea economică a persoanelor cu dizabilități prin oferirea suportului în angajare, instruire și pregătire pentru câmpul muncii deschis, oferirea suportului financiar pentru start-up, informarea, instruirea și pregătirea angajatorilor, promovarea unui cadru legal ce va facilita crearea locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități;

2.3.8. Abilitarea persoanelor cu dizabilități locomotorii pentru viață independentă prin informarea, instruirea și abilitarea lor;

2.3.9. Promovarea tehnologiilor asistive noi în Republica Moldova;

- 2.3.10. Dezvoltarea organizațională a Asociației "MOTIVAȚIE" din Moldova;
- 2.3.11. Creșterea sustenabilității serviciilor pentru persoane cu dizabilități prin dezvoltarea serviciilor sociale specializate cu plată;
- 2.3.12. Creșterea diversității programelor de integrare profesională pentru persoane cu dizabilități prin dezvoltarea întreprinderilor de inserție și antreprenoriatelor sociale;
- 2.3.13. Creșterea sustenabilității Asociației prin dezvoltarea activităților economice și de Antreprenoriat Social care nu contravin cu legislația în vigoare.
- 2.4. Pentru atingerea scopurilor, Asociația desfășoară următoarele activități:
- 2.4.1. organizarea campaniilor de informare, acțiuni de advocacy, implicarea mass-mediei, organizarea meselor rotunde, conferințelor, stabilirea parteneriatelor cu alte ONG-uri și Autorități Publice;
- 2.4.2. informarea diferitor grupuri țintă, grupuri cheie (jurnaliști, pedagogi, asistenți sociali, etc) vizavi de incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și capacitarea acestora în calitate de promotori ai drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- 2.4.3. prestarea serviciilor sociale specializate pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități;
- 2.4.4. prestarea serviciilor de instruire pentru asistenți sociali, asistenți de suport, etc., pentru prevenirea abandonului și instituționalizării;
- 2.4.5. prestarea serviciilor de recuperare activă, viață independentă pentru persoane cu dizabilități;
- 2.4.6. oferirea de programe de instruire/granturi/suport pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități în viața comunitară, în procesul de luare a deciziilor și promovarea activismului cetățenesc;
- 2.4.7. promovarea și oferirea serviciilor în domeniul tehnologiilor asistive pentru persoane cu dizabilități;
- 2.4.8. dezvoltarea programelor de voluntariat;
- 2.4.9. organizarea de seminare, instruiți, cursuri, conferințe cu tematica de integrare socială, recuperare activă, drepturile persoanelor cu dizabilități, toleranță, acceptare, etc.;
- 2.4.10. organizarea de stagii de recuperare activă, școli/tabere de vară, cursuri, seminare atât pentru copii și tineri cu dizabilități, cât și pentru familiile acestora;
- 2.4.11. organizarea de seminare, cursuri, stagii, training-uri pentru specialiștii Asociației;
- 2.4.12. desfășurarea anumitor seminare, cursuri, stagii de formare, training-uri pentru specialiști în domeniul integrării, pentru voluntari și formatori;
- 2.4.13. crearea parteneriatelor cu mijloacele mass-media, emisiuni radio și televizate privind promovarea abilităților persoanelor cu dizabilități și respectarea drepturilor lor;
- 2.4.14. implementarea de proiecte în parteneriat cu instituțiile de stat, organizațiile non-guvernamentale și alți actori sociali;
- 2.4.15. editarea producției tipografice, inclusiv afișe, pliante, broșuri, literatură metodică în domeniile educației incluzive, angajării în câmpul muncii, accesibilității, vieții independente, respectarea drepturilor, integrării sociale;

- 2.4.16. elaborarea și implementarea programelor științifice, educative, cognitive, sociale, cultural-artistice, sportive, turistice, de binefacere pentru copii și tineret;
- 2.4.17. apelul către organele de stat cu propuneri privind funcționarea bazei legislative și normative în problemele persoanelor cu dizabilități;
- 2.4.18. apărarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în organele de stat și obștești;
- 2.4.19. fondarea de întreprinderi și organizații cu drept de persoană juridică în scopul realizării obiectivelor statutare;
- 2.4.20. desfășurarea altor activități care nu contravin legislației în vigoare;
- 2.4.21. desfășurarea de activități economice: transport adaptat, instruire, consultanță, asistență tehnică și informațională, creare de locuri de muncă pentru persoane din categorii vulnerabile, pentru susținerea serviciilor sociale și a beneficiarilor Asociației;
- 2.4.22. susținerea beneficiarilor prin oferirea start-up-ului pentru creșterea nivelului de independență financiară;
- 2.4.23. susținerea persoanelor cu dizabilități în acumularea de fonduri pentru intervenții chirurgicale și reabilitare, precum și procurare de echipament asistiv.

### 3. CALITATEA DE MEMBRU / MEMBRĂ AL ASOCIAȚIEI

- 3.1. Principiile de bază ale activității este participarea benevolă.
- 3.2. Fondatorii Asociației devin pe deplin drept membri ai Asociației.
- 3.3. Membri/ membre ai/ale Asociației pot deveni:
- 3.3.1. Persoanele fizice, care au atins vârsta de 18 ani, indiferent de naționalitate, stare socială, gen, confesiune, limbă vorbită, care acceptă scopul și obiectivele Asociației prevăzute de prezentul Statut;
- 3.3.2. Persoanele juridice care semnează Acordul de aderare la Asociație, în termenii fixați de Consiliul de Administrare. Membrii colectivi ai Asociației sunt obligați să desemneze o persoană fizică concretă în calitate de reprezentant, prin intermediul căreia persoana juridică își va exercita funcțiile de membru / membră. Membrii colectivi ai Asociației vor informa în scris Consiliul de Administrare despre orice numire ori revocare a reprezentantului. Reprezentantul numit participă la votare din numele organizației care l-a desemnat.
- 3.4. Calitatea de membru/ membră se dobândește în baza hotărârii Consiliului de Administrare a Asociației, care se emite după examinarea cererii scrise a pretendentului.
- 3.5. Admiterea în Asociație are loc la ședința Consiliului de Administrare dacă pentru aceasta au votat 2/3 din cei prezenți. Persoanele fizice vor înainta o cerere în scris, iar persoanele juridice vor mai prezenta Statutul organizației și copia certificatului de înregistrare.
- 3.6. Calitatea de membru/ membră se pierde:
- 3.6.1. Pentru persoanele fizice: prin deces, demisie scrisă sau excluderea de către Adunarea Generală pentru motive grave, inclusiv în cazul neachitării cotizațiilor de membru/ membră;

3.6.2. Pentru persoanele juridice: în baza hotărârii organului de conducere a persoanei juridice prin înaintarea cererii scrise Consiliului de Administrare a Asociației, prin lichidare juridică sau dizolvare, prin excludere pentru nerespectarea Acordului de Aderare la Asociație sau neachitarea cotizațiilor de membru/ membră, dacă pentru aceasta au votat 2/3 din membrii Consiliului de Administrare prezenți.

3.7. Membrii Asociației plătesc cotizații de aderare și de membru/ membră (anuală) în conformitate cu hotărârea Adunării Generale reflectate în prezentul Statut, care determină mărimea și ordinea achitării cotizațiilor.

3.8. Fiecare membru/ membră achită anual cotizația de membru/ membră în mărime de 200 de lei MDL pentru persoane fizice, și 1000 lei MDL pentru persoane juridice. La depunerea cererii de membru/ membră se achită o taxă de aderare: pentru persoane fizice 100 de lei MDL, pentru persoane juridice 200 de lei. Quantumul cotizației de membru / membră și a taxelor de aderare pot fi modificate prin decizia Consiliului de Administrare.

3.9. Membrii Asociației au dreptul:

3.9.1. De a participa la elaborarea și realizarea programelor Asociației;

3.9.2. De a alege și de a fi aleși în organele de conducere și de control ale Asociației;

3.9.3. De a interveni cu propuneri de modificare și completare a prezentului Statut;

3.9.4. De a dispune de orice informație referitoare la activitatea Asociației și a organelor de conducere ale Asociației;

3.9.5. De a renunța benevol la calitatea de membru/ membră al Asociației.

3.10. Membrii Asociației sunt obligați:

3.10.1. Să respecte prevederile prezentului Statut;

3.10.2. Să contribuie activ la realizarea scopurilor statutare ale Asociației;

3.10.3. Să respecte și să execute hotărârile organelor de conducere a Asociației;

3.10.4. Să achite în termenul și mărimea stabilită cotizația de membru/ membră.

## 4 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI

4.1. Din structura organizatorică a Asociației fac parte următoarele organe:

4.1.1. Adunarea Generală;

4.1.2. Consiliul de Administrare;

4.1.3. Organul executiv (reprezentat prin Directorul executiv sau Directoarea executivă);

4.1.4. Comisia de cenzori.

### Secțiunea 1. Adunarea Generală

4.2. Organul suprem al Asociației Obștești este Adunarea Generală ce se convoacă în ședințe ordinare o dată în an. La necesitate, Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de către Consiliul de Administrare, Comisia de cenzori sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Asociației.

4.3. Ședințele Adunării Generale sunt prezidate de Președintele Consiliului de Administrare sau de către unul din membri Consiliului de Administrare împuternicit de Președinte Consiliului de Administrare.

4.4. Ședințele sunt deliberative la prezența 50%+1 din membrii Asociației. Hotărârile se adoptă cu simpla majoritate de voturi (50%+1) a celor prezenți, cu excepția deciziilor de modificare și completare a Statutului și de reorganizare sau lichidare a Asociației, decizii care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.

4.5. De competența exclusivă a Adunării Generale țin următoarele funcții:

4.5.1. adoptarea, modificarea sau completarea Statutului Asociației;

4.5.2. alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrare și a Comisiei de cenzori;

4.5.3. aprobarea afilierii sau asocierii cu organizațiile similare naționale și internaționale;

4.5.4. adoptarea deciziilor referitor la acordarea titlului de membru/ membră de onoare al Asociației;

4.5.5. adoptarea deciziei privind modificarea denumirii Asociației;

4.5.6. adoptarea deciziei privind modificarea adresei juridice a Asociației;

4.5.7. adoptarea deciziilor cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației;

4.5.8. audierea rapoartelor de activitate și financiare prezentate de Directorul Executiv / Directoarea executivă și / sau de Comisia de cenzori.

## **Secțiunea 2. Consiliul de Administrare**

4.6. Consiliul de Administrare este ales pe o perioadă de 4 ani și asigură conducerea strategică a Asociației. Consiliul de Administrare este compus din cinci membri, care activează pe principii benevole.

4.7. Consiliul de Administrare își desfășoară activitatea în baza prezentului Statut și al Regulamentului Consiliului de Administrare aprobat de către Adunarea Generală.

4.8. Consiliul de Administrare se convoacă la necesitate, însă nu mai rar de o dată la trei luni. Ședințele pot fi organizate cu prezența membrilor, prin corespondență (online - cu utilizarea tehnologiilor informaționale moderne) sau formă mixtă (cu prezență fizică și on-line), iar votul exprimat online se confirmă prin semnătură olografică sau digitală aplicată pe procesul verbal în termen de două săptămâni membru/ membră.

4.9. Consiliul de Administrare alege dintre membrii săi un Președinte care va conduce activitatea acestuia și va prezida ședințele Consiliului de Administrare.

4.10. Deciziile Consiliului de Administrare se adoptă prin vot simplu, .

4.11. Atribuțiile Consiliului de Administrare:

- a) numirea Directorului executiv / Directoarei executive al/a Asociației;
- b) aprobare proiectelor aplicate pentru finanțare de către Asociație;
- c) aprobarea deschiderii filialelor Asociației și crearea de întreprinderi sociale sau sociale de inserție pentru a asigura durabilitatea activității Asociației;
- d) adoptarea, modificarea sau completarea politicilor, instrucțiunilor, anualelor operaționale, regulamentelor și altor acte normative interne ale Asociației;
- e) audierea și aprobarea rapoartelor financiare și de activitate prezentate de Directorul executiv/Directoarea executivă și Comisia de cenzori;
- f) consultarea și adoptarea Planului Strategic al Asociației;



- g) propunerea Adunării Generale de candidaturi pentru acordarea titlului de membru/ membră de onoare a Asociației;
- h) organizarea în cazurile necesare a comisiilor și grupurilor de activitate în diverse domenii;
- i) propunerea Adunării Generale a creării Consiliului Consultativ, care ar avea drept obiectiv – consultarea, pledoaria, promovarea Asociației;
- j) aprobarea bugetului anual al Asociației, odată cu prezentarea de către Directorul executiv/Directoarea executivă a situației financiare și bilanțului la finele fiecărui an fiscal;
- k) aprobarea Politicii de personal;
- l) aprobarea contractelor de dobândire și de înstrăinare a patrimoniului Asociației;
- m) repartizarea funcțiilor între membrii Consiliului de Administrare;
- n) monitorizarea și evaluarea activităților de implementare a obiectivelor Asociației;
- o) reprezentarea Asociației în relațiile cu alte asociații obștești pe plan local și internațional, cu instituții și organe de stat, în cadrul întrunirilor oficiale, grupurilor de lucru etc.;
- p) îndeplinirea altor sarcini care decurg din hotărârile Adunării Generale.

### **Secțiunea 3. Organul executiv al Asociației Obștești**

4.12. Organul executiv al Asociației Obștești este unipersonal și este reprezentat prin Directorul executiv/ Directoarea executivă, numit / numită în funcție prin decizia Consiliului de Administrare pe o perioadă de patru ani de zile.

4.13. Organul executiv își desfășoară activitatea în baza Regulamentului Organului Executiv aprobat de către Adunarea Generală;

4.14. Directorul executiv / Directoarea executivă efectuează conducerea activității Asociației prin inițierea, co-executarea și coordonarea politicii și activităților cu consultarea și sub responsabilitatea finală a Consiliului de Administrare.

4.15. Atribuțiile Directorului executiv / Directoarei executive:

- a) exercită conducerea curentă a Asociației;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu alte asociații obștești pe plan local și internațional, cu instituții și organe de stat, în cadrul întrunirilor oficiale, grupurilor de lucru etc.;
- c) gestionează resursele financiare ale Asociației în limita cotelor maxime financiare stabilite prin decizia Consiliului de Administrare;
- d) poartă răspundere pentru patrimoniul și resursele financiar-materiale ale Asociației;
- e) poartă responsabilitate pentru elaborarea rapoartelor anuale de activitate și financiare ale Asociației;
- f) este responsabil / responsabilă de executarea deciziilor Consiliului de Administrare;
- g) coordonează implementarea programelor, proiectelor și activitatea managerilor (coordonatorilor) de programe și proiecte;
- h) acordă expertiză și consultanță necesară în realizarea obiectivelor proiectelor și a programelor desfășurate de către Asociație;

- i) contribuie la elaborarea programelor și proiectelor în scopul implementării Strategiei de dezvoltare a Asociației;
- j) organizează și dirijează activitatea Asociației și a subdiviziunilor acesteia;
- k) angajează personalul necesar pentru asigurarea scopului și obiectivelor Asociației Obștești în conformitate cu Politica de personal aprobată de Consiliul de Administrare;
- l) numește și eliberează din funcții, stabilește nivelul de remunerare a muncii în funcție de contribuția individuală și resursele existente, aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația muncii în vigoare;
- m) inițiază elaborarea politicilor, instrucțiunilor, regulamentelor, al regulamentelor privind subdiviziunile Asociației și altor acte normative ale Asociației;
- n) emite ordine, instrucțiuni, aprobă dările de seamă privind evidența contabilă;
- o) încheie acte de colaborare, contracte, acorduri cu diferiți agenți economici;
- p) semnează contractele de dobândire și de înstrăinare a patrimoniului în limitele stabilite prin decizia Consiliului de Administrare;
- q) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- r) constituie, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății;
- s) aplică procedura de a înregistra și de a soluționa situațiile de intimidare/hărțuire a angajaților, de a primi posibilele plângeri de hărțuire sexuală sau intimidare, de a aplica procedura de investigare și de a soluționa situația în beneficiul angajatului / angajatei și al Asociației;
- t) realizează alte funcții încredințate de către Adunarea Generală, sau Consiliul de Administrare;
- u) inițiază procedurile de elaborare a Strategiei de dezvoltare a Asociației, propune Consiliului de Administrare modificări în Planurile de activitate curente.

#### **Secțiunea 4. Comisia de cenzori**

4.16. Controlul asupra activității financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de patru ani.

4.17. Comisia de Cenzori este formată din trei persoane, care nu sunt membri ai Consiliului de Administrare.

4.18. La inițiativa Consiliului de Administrare, 2/3 din Membrii Adunării Generale sau a Directorului executiv/Directoarei executive, se efectuează controale financiare, nu mai rar decât o dată pe an, Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnalare a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

4.19. Comisia de Cenzori:

4.19.1. analizează respectarea Statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;

4.19.2. controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

4.20. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare și Directorului executiv / Directoarei executive, date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

4.21. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

4.22. La propunerea Adunării Generale Comisia de Cenzori angajează controlul de audit.

## **5. PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI**

5.1. Asociația dispune de patrimoniu și mijloacele financiare necesare realizării scopurilor sale statutare care se constituie din:

5.1.1. Taxa de aderare care se plătește o singură dată și constituie 100 de lei pentru persoane fizice, 200 de lei pentru persoane juridice;

5.1.2. Cotizațiile anuale ale membrilor Asociației – pentru persoane fizice 200 de lei, iar pentru persoanele juridice 1000 de lei;

5.1.3. Donații, sponsorizări, granturi sau finanțări cu destinație specială;

5.1.4. Donații benevole ale cetățenilor Republicii Moldova și ale cetățenilor străini, organizațiilor obștești și de stat, fundațiilor de binefacere, agenților economici, altor instituții și organizații;

5.1.5. Patrimoniul primit cu titlu de binefacere sau achiziționat în conformitate cu legislația în vigoare;

5.1.6. Beneficiul obținut în urma activităților întreprinderilor cu drept de persoană juridică create de Asociație în vederea realizării obiectivelor statutare, alte activități economice;

5.1.7. Încasări pentru serviciile prestate;

5.1.8. Resurse și alocații de la bugetul de stat local sau republican;

5.1.9. Venituri din plasarea resurselor financiare sub formă de investiții financiare sau depuneri bancare;

5.1.10. Alte venituri permise de legislația în vigoare.

5.2. Donațiile și sponsorizările pot fi efectuate sub formă de mijloace bănești și bunuri materiale și nemateriale. Toate donațiile și sponsorizările indiferent de formă se utilizează în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare, pentru necesitățile de autogestionare și autodezvoltare.

5.3. Toate încasările și veniturile obținute de Asociație provenite din diferite activități, inclusiv din activitățile de antreprenoriat social, se utilizează conform destinațiilor prestabilite prin decizia Consiliului de Administrare în conformitate cu prevederile și scopurile statutare ale Asociației.

5.4. Asociația nu folosește nici o parte din proprietate sau din veniturile proprii în interesele unui membru / membră al Asociației, fondator sau altei persoane particulare, precum și pentru finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți.

5.5. Asociația este responsabilă pentru încasările sale și prezintă donatorilor rapoarte privind modul de utilizare a sponsorizărilor și donațiilor.

5.6. Managementul și gestionarea resurselor Asociației are loc numai în baza hotărârii Adunării Generale în scopuri statutare. Responsabilitatea pentru managementul și folosirea eficientă a mijloacelor o poartă Organul executiv, în limitele plafonului stabilit în Regulamentul Consiliului de Administrare și în Regulamentul Organului executiv.

## **6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII: RAPOARTELE NARATIVE ȘI FINANCIARE**

- 6.1. Rapoartele narative și financiare se întocmesc și se prezintă în termenii și în formele prevăzute de legislația Republicii Moldova.
- 6.2. Rapoartele narative și financiare per proiecte / granturi se prezintă finanțatorilor/donatorilor în termenii și în formele prevăzute de contractele de grant semnate cu aceștia.
- 6.3. Rapoartele anuale, cel narativ și financiar ale Asociației includ:
- 6.3.1. Raportul financiar contabil, întocmit și prezentat conform prevederilor Legii contabilității și Standardelor Naționale de Contabilitate;
- 6.3.2. Dări de seamă fiscale, conform prevederilor Codului Fiscal și a legislației fiscale;
- 6.3.3. Dări de seamă statistice, conform prevederilor legislației în vigoare;
- 6.3.4. Raportul narativ anual al Directorului executiv/Directoarei executive, prezentat la Adunarea Generală a Asociației;
- 6.3.5. Alte rapoarte în funcție de utilizatori (finanțatori, Autorități Publice Centrale sau Locale, etc.).
- 6.4. Rapoartele anuale narativ și financiar ale Directorului executiv/ Directoarei executive includ:
- 6.4.1. Activitățile organizate și desfășurate de Asociație, inclusiv proiectele/granturile gestionate;
- 6.4.2. Rezultatele obținute în cadrul acestor activități, obstacolele întâmpinate și soluțiile identificate;
- 6.4.3. Situația financiară și materială a Asociației - rezumat privind sursele și mărimea veniturilor Asociației;
- 6.4.4. Valoarea totală a mijloacelor financiare și materiale utilizate pe parcursul anului financiar în vederea atingerii scopurilor statutare;
- 6.4.5. Numărul și categoriile de beneficiari de servicii și bunuri acordate;
- 6.4.6. Mărimea și direcția cheltuielilor pentru desfășurarea activităților de bază;
- 6.4.7. Existența și utilizarea mijloacelor bănești din contul finanțărilor (granturi, sponsorizări, donații etc.).
- 6.5. Rapoartele menționate în p.6.2 se păstrează la sediul Asociației.
- 6.6. Tuturor persoanelor fizice și juridice le este garantat accesul liber la informația prezentată în rapoartele narative în baza unei cereri adresate în scris și aprobată de Organul executiv.

6.7. Autorităților Publice competente le este garantat accesul liber la informația prezentată în rapoartele financiare.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Asociația își încetează activitatea în cazurile prevăzute de legislația în vigoare. Hotărârea de încetare a activității se adoptă de Adunarea Generală cu voturile a 2/3 din numărul total de membri.

7.2. Patrimoniul și mijloacele rămase după achitarea cu creditorii și defalcările în buget, în baza hotărârii Adunării Generale și a prevederilor legislației în vigoare, sunt transmise succesorului în drept sau folosite în scopul realizării obiectivelor statutare.

7.3. Completările și modificările statutului pot fi inițiate de către Consiliul de Administrare, Adunarea Generală, Directorul executiv/ Directoarea executivă sau 1/3 din membrii Asociației. Inițiativa corespunzătoare vor fi dezbătute în cadrul Adunării Generale și adoptate conform prevederilor prezentului statut.

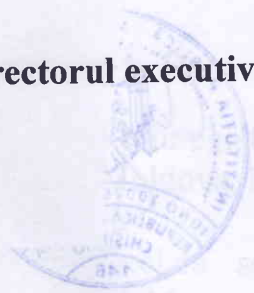
7.4. Completările/modificările aprobate de către Adunarea Generală vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de către Președintele Asociației și Secretarul adunării și vor fi înaintate Ministerului Justiției al Republicii Moldova. În cazul în care modificările și completările statutare vor fi esențiale ca volum, organizația va anexa la procesele verbale și noile redacții ale Statutului.

7.5. Prezentul Statut intră în vigoare din momentul înregistrării lui la Ministerul Justiției al Republicii Moldova și poate fi schimbat sau modificat doar prin decizia Adunării Generale.

Directorul executiv



/MERIACRE Igor/ 06 august 2018



... Autorităților Publice competente în este garantat accesul liber în informația  
... în raporturile financiare.

### 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Asociația își desfășoară activitatea în cadrul prevederilor de legislație în vigoare.  
Hotărârile de încetare a activității se adoptă de Adunarea Generală cu voturile a 2/3 din  
majoritatea totală de membri.

7.2. Patrimoniul și mijloacele rămase după achitarea cu creditori și debitorii în  
baza hotărârii Adunării Generale și a prevederilor legislației în vigoare, sunt  
transmise succesorului în drept sau folosite în scopul realizării obiectivelor statutare.

7.3. Completările și modificările statutului pot fi inițiate de către Comitetul de  
Administrație, Adunarea Generală, Directorul executiv/ Directorul executiv sau în  
numele Asociației. Inițiativa este respunzătoare vor fi dezbătute în cadrul Adunării  
Generale și adoptate conform prevederilor prezentului statut.

7.4. Completările/modificările aprobate de către Adunarea Generală vor fi  
consemnate într-un proces verbal semnat de către Președintele Asociației și Secretarul  
Asociației și vor fi înregistrate la Ministerul Justiției al Republicii Moldova. În cazul în care  
Asociația este înregistrată în altă țară, vor fi înregistrate la organizația de înregistrare în  
țara respectivă.

7.5. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Ministerul  
Justiției al Republicii Moldova și poate fi schimbat sau modificat doar prin decizie

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE  
13 FILE  
*Y. Guat*  
SEMĂNĂTOR: A

AMPLIACIUNEA Işor 02 august 2018

